

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

Учебный центр «Арсенал»

Ошарин Н.В.



«01» июня 2018г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр практической стрельбы «Профессионал» (далее – Учреждение).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. Перевод из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Образовательным учреждением, на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии».

2.3. При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия приказа «Об организации обучения» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных разделов, тем, блоков (модулей)).

2.4. Образовательное учреждение возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана.

2.5. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы Образовательное учреждение ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается директором Учреждения. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналу учета учебных занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося.

3.1. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело (заявление, договор, копии представленных документов) обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

1. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Учреждении) является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения, а также других локальных актов Учреждения;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.6. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учреждении.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Учреждения осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Учреждения, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.