

Утвержден

Решением Общего собрания учредителей №1
от "04" июля 2012 г.

Утвержден

Решением Общего собрания учредителей №1
от "17" февраля 2013 г.

Утвержден

Решением Общего собрания учредителей № 3
от "02" июня 2017 г.

Утвержден

Решение собственника ЧОУ ДПО «Учебный центр «Арсенал» № 2
от "09" апреля 2018 г.

Устав

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Арсенал» в новой редакции

г. Кинешма
Ивановской области
2018 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Арсенал», именуемое в дальнейшем "Учреждение", осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями собственника и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Арсенал».

1.3.1. Сокращенное наименование - ЧОУ ДПО «Учебный центр «Арсенал».

1.4. Место нахождения Учреждения: Ивановская область, г. Кинешма.

1.5. При создании Учреждения, согласно Протокола № 1 от 04 июля 2012 года Общего собрания учредителей, Учредителями учреждения являлись:

- Ошарин Николай Витальевич (03.02.1957 года рождения, зарегистрирован по адресу: гор. Кинешма, Ивановской области, ул. 3-й Баррикадный переулок д. 3 кв. 3, паспорт 24.02.474808 выдан 16.05.2002 года ОВД г. Кинешма Ивановской области);

- Мукин Александр Владимирович (17.11.1971 года рождения, зарегистрирован по адресу: гор. Кинешма, Ивановской области, ул. Щорса д. 3 кв. 30, паспорт 24.16.838229 выдан 29.11.2016 года ОУФМС России Ивановской области по Кинешемскому муниципальному району);

- Барышев Владимир Михайлович (12.06.1954 года рождения, зарегистрирован по адресу: гор. Кинешма, Ивановской области, ул. Колхозная д. 18 кв. 11, паспорт 24.02.640498 выдан 30.10.2002 года, ОВД гор. Кинешмы Ивановской области),

1.5.1. На момент регистрации настоящего устава единственным собственником Учреждения, которому в соответствии с решением учредителей от 02.06.2017 года (протокол № 3 общего собрания учредителей) и на основании договоров дарения от 02.06.2017 года, переданы все права на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также права по управлению и надзору за деятельностью Учреждения, является физическое лицо - гражданин РФ - Мукин Александр Владимирович (17.11.1971 года рождения, зарегистрирован по адресу: гор. Кинешма, Ивановской области, ул. Щорса д. 3 кв. 30, паспорт 24.16.838229 выдан 29.11.2016 года ОУФМС России Ивановской области по Кинешемскому муниципальному району).

1.6. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: Частное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим

наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет свою эмблему:

- форма овала;
- цвет – светло-коричневый;
- в центре овала – раскрытая книга, на левой странице изображен флаг Российской Федерации.



1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение вправе принимать решения о создании в учреждении других юридических лиц, а также решение об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов, об открытии представительств учреждения принимаются высшим органом управления.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2. Цель и предмет деятельности, виды образовательных программ

2.1. Учреждение является образовательной организацией.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основных

образовательных программ профессионального обучения, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- программы профессионального обучения.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- Дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

- Дополнительные профессиональные образовательные программы, направленные на решение задач последовательного повышения квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

- Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программы профессионального обучения, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2) Подготовка спортсменов по военно-прикладному многоборью, пулевой стрельбе, практической стрельбе, биатлону, стрельбе из лука и арбалета, привлечение юношей и девушек к занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3) Организация и проведение соревнований по стрелковому виду спорта различного уровня в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4) Осуществление консультационной, просветительской деятельности в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

5) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий, секций).

6) Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями.

7) Разработка и распространение полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (средств программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса.

8) Организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет в качестве приносящей доход деятельности предоставление платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, исполнении соответствующих образовательных технологий.

3.5. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором, заключенного между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.8. Учреждение осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данные об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

4.1. Имущество, принадлежащие Собственнику на праве собственности закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного Учреждения формируется за счет:

4.5.1. платы, взимаемой с физических и юридических лиц за оказание всех видов образовательных услуг;

4.5.2. регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственника;

4.5.3. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

4.5.4. приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.6. Устава;

4.5.5. доходов, получаемых от собственности Учреждения;

4.5.6. иных источников, не запрещенных федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за

образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

4.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

4.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, и (или) приобретение имущества за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется аудиторской организацией или индивидуальным аудитором по требованию учредителя Собственника.

5. Порядок управления.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

5.2. Основная функция Собственника – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- участие в других организациях и создание других юридических лиц;
- установление платы за образовательные услуги;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- назначение единоличного исполнительного органа - директора, иных органов и досрочное прекращение их полномочий.

5.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор.

Директор первоначально избирается Общим собранием учредителей учреждения сроком на 5 (пять) лет. Впоследствии Директор избирается Собственником сроком на 5 (пять) лет неограниченное количество раз.

5.5.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

5.5.2. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
- принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
- открытие расчетных и иные счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- увольнение, поощрение и наложение взыскания на работников Учреждения;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Собственнику Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов, стажировок;
- утверждение локальных актов, протоколов, приказов.
- утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения;
- созыва заседания Педагогического совета;
- принимает решение о созыве общего собрания работников Учреждения;
- осуществляет другие полномочия связанные с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.7. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор литературы и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

5.7.2. Педагогический совет не имеет право выступать от имени образовательной организации.

5.7.3. Педагогический совет собирается по приказу директора Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов, Педагогического совета и носят рекомендательный характер и решения оформляются протоколом и (или) приказом Директора.

5.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

5.8.2. Общее собрание не имеет право выступать от имени образовательной организации.

6. Порядок изменения Устава, ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Порядок изменения Устава Учреждения. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Собственником. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

6.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем, в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.2.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2.5. Собственник принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.2.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

6.2.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.2.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

6.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

6.2.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.2.11. В случае ликвидации Учреждения имущество в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», оставшееся после удовлетворения кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения и Общего собрания Учреждения издаются в виде протоколов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 28 апреля 2018 года № 141-р.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 мая 2018 года за государственным регистрационным номером 2183700043756 (ОГРН 1123700000764).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области



Д.А. Смирнов